

Департамент фінансів
Харківської обласної
державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту фінансів
Харківської обласної державної
адміністрації

Номенклатура справ на 2018 рік

_____ **С.І. Овсянніков**
„_____” грудня 2017 р.

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
---------------	----------------------------------	---------------------------------	---	----------

1	2	3	4	5
01 - Бюджетне управління				
01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба ст.1,2,3	
01-02	Накази, інструктивні матеріали та вказівки Міністерства фінансів, Державного казначейської служби та інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба ст. 16	

1	2	3	4	5
Перелік типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 р. № 571/5				
01-03	Депутатські запити, звернення та документи по їх виконанню		5 років ЕПК ст. 8	
01-04	Доручення голови обласної державної адміністрації		Постійно ст. 6	
01-05	Рішення обласної ради, протоколи засідань обласної ради; розпорядження та інші документи обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба ст.3,7	
01-06	Розпорядження Департаменту фінансів про виділення коштів з обласного бюджету (загальний і спеціальний фонд бюджету) (копії)		5 років ст.197	
01-07	Документи (пропозиції, довідки, відомості, обґрунтування) з підготовки пропозицій та змін до Бюджетного кодексу України		5 років ЕПК ст.180	
01-08	Накази Департаменту фінансів (копії)		Постійно ст.16-а	
01-09	Положення про структурний підрозділ, посадові інструкції працівників управління (копії)		Доки не мине потреба	
01-10	Річні, квартальні плани роботи бюджетного управління		1 рік ст.161	

1	2	3	4	5
01-11	Річні звіти про виконання зведеного бюджету області		Постійно ст.311-а	
01-12	Річні звіти про виконання обласного бюджету, бюджетів районів, міст, ОТГ області		Постійно ст.311-б	
01-13	Квартальні звіти про виконання зведеного бюджету області		3 роки ст.311-в	
01-14	Квартальні звіти про виконання обласного бюджету		3 роки ст.311-в	
01-15	Місячні звіти про виконання зведеного бюджету області		1 рік ст.311-г	
01-16	Місячні звіти про виконання обласного бюджету		1 рік ст.311-г	
01-17	Розпис доходів, видатків, фінансування та кредитування обласного бюджету		Доки не мине потреба ст.176 -б	
01-18	Зведення бюджету області на відповідний рік та пояснювальна записка до нього		Постійно ст.173-а	
01-19	Зведення обласного бюджету, бюджетів районів, міст, ОТГ області на відповідний рік та пояснювальні записки до них		Постійно ст.173-б	

1	2	3	4	5
01-20	Документи (розрахунки, таблиці, довідки) про розроблення та внесення змін до бюджету області		3 роки ст.175	
01-21	Документи (розрахунки, таблиці, довідки) до проекту обласного бюджету області та внесення змін до нього		3 роки ст.175	
01-22	Довідки про внесення змін до обласного бюджету		3 роки ст.177	
01-23	Документи аналізу (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки) по виконанню зведеного бюджету області, обласного бюджету, бюджетів районів, міст, ОТГ області		10 років ЕПК ст.179	
01-24	Документи (акти, довідки) комплексних перевірок організацій з основних питань діяльності організації		5 років ст.76-б	

1	2	3	4	5
01-25	Документи (акти, довідки) перевірок Департаменту фінансів ХОДА з різних питань, які проводились Міністерством фінансів України, Держаудитслужбою та іншими центральними органами		Постійно ст.79	
01-26	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		5 років ЕПК ст.22, 228	
01-27	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України з питань заборгованості по заробітній платі та соціальних виплатах		5 років ЕПК ст.22, 228	
01-28	Листування з обласною радою по складанню та виконанню місцевих бюджетів та інших питань		5 років ЕПК ст.22, 228	
01-29	Листування з керівництвом та апаратом облдержадміністрації з бюджетних питань		5 років ЕПК ст.22, 228	

1	2	3	4	5
01-30	Листування з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області		5 років ЕПК ст.22, 228	
01-31	Листування із структурними підрозділами облдержадміністрації та іншими організаціями з бюджетних питань		5 років ЕПК ст.22, 228	
01-32	Листування з місцевими фінансовими органами області з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		5 років ЕПК ст.23, 228	
01-33	Листування з організації та методики фінансування (документи, які не потребують відповіді)		3 роки ст. 22, 238	
01-34	Внутрішнє листування із структурними підрозділами Департаменту фінансів		5 років ЕПК ст.44-б	
01-35	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		3 роки ст.122	
01-36	Номенклатура справ бюджетного управління		3 роки ст.112-в	
01-37	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
01-38	Журнал реєстрації внутрішньої вихідної кореспонденції		3 роки ст.122	
02- управління фінансів невиробничої сфери 02 – 01 Відділ фінансів соціально – культурної сфери 02 – 01 Відділ фінансів соціального захисту населення				
02- 01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
02- 01-02	Накази, інструктивні матеріали та вказівки МФУ, Державного казначейства служби України та інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-03	Доручення голови ХОДА (копії) документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Постійно ст. 6-а	
02-01-04	Розпорядження голови ХОДА; рішення обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
02-01-05	Розпорядження Департаменту фінансів про виділення коштів з обласного бюджету (загальний і спеціальний фонд бюджету) (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-06	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-07	Річні, кварталні, оперативні плани роботи відділу		1 рік ст.161	
02-01-08	Положення про структурний підрозділ, посадові інструкції працівників управління (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-09	Документи (довідки, таблиці, розрахунки) до проекту обласного та місцевих бюджетів області		5 років ст. 163	
02-01-10	Розпис видатків обласного бюджету		3 роки ст. 252	
02-01-11	Зведення звітів по мережі, штатах та контингентах по Харківській області (річний звіт)		Постійно ст. 296 б	
02-01-12	Зведення звітів по мережі, штатах і контингентах по бюджету району, по бюджету міста обласного значення, по головному розпоряднику бюджетних коштів обласного бюджету (річний звіт)		Постійно ст. 296 б	

1	2	3	4	5
02-01-13	Довідки про внесення змін до обласного бюджету		3 роки ст. 164	
02-01-14	Аналіз по виконанню зведеного бюджету області, обласного бюджету, районних та міських бюджетів (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки)		10 років ЕПК ст. 179	
02-01-15	Довідки перевірок установ з фінансових питань, які проводяться спеціалістами управління		Постійно ст. 76 а	
02-01-16	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, МФУ з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		5 років ЕПК ст. 22	
02-01-17	Листування з обласною радою по складанню та виконанню місцевих бюджетів та інших питань		5 років ЕПК ст. 22	
02-01-18	Листування з ХОДА по складанню та виконанню місцевих бюджетів та інших питань		5 років ЕПК ст. 22	
02-01-19	Листування з відділами ХОДА та іншими організаціями з фінансових питань		5 років ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
02-01-20	Листування райміськфінуправліннями усіх бюджетних питань	3 3	5 років ЕПК ст. 23	
02-01-21	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
02-01-22	Номенклатура справ управління фінансів невиробничої сфери (витяг)		3 р.* ст. 112-в	*після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
02-01-23	Листування з питань порушень бюджетного законодавства		5 років ЕПК ст. 22	
02-01-24	Паспорта бюджетних програм по обласному бюджету		Доки не мене потреба	
02-01-25	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм по обласному бюджету		Доки не мене потреба	
02-02 Відділ розрахунків за енергоносії та по пільгах і субсидіях				
02-02-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мене потреба	
02-02-02	Накази, інструктивні матеріали та вказівки Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України та інших міністерств (копії)		Доки не мене потреба	

1	2	3	4	5
02-02-03	Доручення голови ХОДА, (копії), документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Постійно ст.6-а	
02-02-04	Розпорядження голови ХОДА; рішення обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
02-02-05	Розпорядження Департаменту фінансів про виділення коштів з обласного бюджету (загальний і спеціальний фонд бюджету) (копії)		Доки не мине потреба	
02-02-06	Квартальні плани роботи відділу.		1 рік ст.161	
02-02-07	Положення про структурний підрозділ, посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
02-02-08	Довідки перевірок установ з фінансових питань, які проводяться спеціалістами відділу		Постійно ст. 76 а	
02-02-09	Розпис видатків обласного бюджету Довідки про внесені зміни до обласного бюджету (довідки, повідомлення і матеріали до них)		3 роки ст. 252 164	
02-02-10	Зведення бюджету області, мережі, штатів та контингентів по Харківській області (річний звіт)		Постійно ст. 296 б	

1	2	3	4	5
02-02-11	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		5 років ЕПК ст. 22	
02-02-12	Листування з обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, обласною радою та іншими органами по складанню і виконанню місцевих бюджетів та інших питань		3 роки 20, 186	
02-02-13	Листування з районними та міськими фінансовими управліннями з усіх бюджетних питань		3 роки 20, 186, 197	
02-02-14	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 років ст.122	
02-02-15	Номенклатура справ відділу розрахунків за енергоносії та по пільгах і субсидіях (витяг)		3 роки* ст. 112-в	*після заміни новою та за умови переда-вання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
03- Управління доходів				
03-01- Відділ доходів та економічного аналізу				
03-01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; декрети, постанови, розпорядження та доручення Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
03-01-02	Накази, доручення, інструктивні матеріали та вказівки Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-03	Розпорядження та доручення голови Харківської обласної державної адміністрації; рішення, протоколи засідань з різних питань обласної ради та обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-04	Положення про управління доходів, відділ доходів та економічного аналізу, посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-05	Квартальні плани роботи відділу доходів та економічного аналізу		1 рік ст. 161	
03-01-06	Розпис доходів та довідки про внесення змін до розпису доходів обласного бюджету (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-07	Пояснювальні записки місцевих фінансових органів до показників по доходах, затверджених місцевими радами на відповідний рік (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-08	Матеріали для підготовки проекту обласного бюджету на наступний рік		3 роки ст. 177	
03-01-09	Аналіз виконання зведеного бюджету Харківської області, обласного бюджету (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки та інші матеріали по доходах) (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
03-01-10	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
03-01-11	Журнал реєстрації довідок державних фінансових аудитів місцевих фінансових органів щодо виконання місцевих бюджетів області по доходах		5 років ст. 86	
03-01-12	Доповідні та службові записки		5 років ст. 44-б	
03-01-13	Довідки державних фінансових аудитів місцевих фінансових органів, які проводяться працівниками відділу з питань виконання місцевих бюджетів		5 років ЕПК ст. 77	
03-01-14	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово – бюджетних питань		5 років. ЕПК ст. 22, 288	
03-01-15	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією, Харківською обласною радою, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами і організаціями		5 років ЕПК ст. 22, 288	
03-01-16	Листування з місцевими фінансовими органами з фінансово – бюджетних питань		5 років ЕПК ст. 22, 288	

1	2	3	4	5
03-01-17	Показники фінансової самодостатності місцевих бюджетів		Доки не мине потреба	
03-01-18	Номенклатура справ відділу доходів та економічного аналізу (витяг)		3 років ст. 112-в	*після заміни новим та за умови передання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
03-02- Відділ фінансів галузей виробничої сфери				
03-02-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; декрети, постанови, розпорядження та доручення Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-02	Накази, доручення, інструктивні матеріали Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-03	Розпорядження та доручення голови Харківської обласної державної адміністрації; рішення, протоколи засідань з різних питань обласної ради та обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-04	Положення про відділ фінансів галузей виробничої сфери, посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
03-02-05	Квартальні плани роботи відділу		1 рік ст. 161, 299	
03-02-06	Довідки державних фінансових аудитів місцевих фінансових органів, які проводяться працівниками відділу з питань виконання місцевих бюджетів, використання бюджетних коштів установами, організаціями що фінансуються з обласного бюджету		5 років ЕПК ст. 77	
03-02-07	Розпис видатків та довідки про внесення змін до розпису асигнувань обласного бюджету (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-08	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово – бюджетних питань		5 років ЕПК ст. 22, 288	
03-02-09	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією, Харківською обласною радою, органами державної виконавчої влади і місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями		5 років ЕПК ст. 22, 288	
03-02-10	Листування з місцевими фінансовими органами з фінансово – бюджетних питань		5 р. ЕПК ст. 22, 288	

1	2	3	4	5
03-02-11	Доповідні та службові записки		5 років ст. 44-б	
03-02-12	Листи, скарги, заяви громадян по особистим питанням, що стосуються роботи місцевих фінансових органів		5 років * ст.82-б	*У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього розгляду
03-02-13	Матеріали для підготовки проекту обласного бюджету на наступний рік		3 роки ст. 177	
03-02-14	Паспорта бюджетних програм по обласному бюджету		Доки не мине потреба	
03-02-15	Матеріали по казначейському обслуговуванню місцевих бюджетів (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-16	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
03-02-17	Номенклатура справ відділу фінансів галузей виробничої сфери (витяг)		3 роки* ст.112-в	*Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу організації
03-02-22	Листування з МФУ по плануванню і фінансуванню підприємств і організацій комунальної власності		5 років ЕПК ст.22	
03-02-23	Листи, скарги, заяви громадян по особистим питанням, що стосуються роботи фінансових органів		5 років * ст.82-б	*У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього розгляду
03-02-24	Листування з фінансово – бюджетних питань з МФУ, ХОДА, обласною радою		5 років. ЕПК ст.22	

1	2	3	4	5
03-02-25	Листування з фінансово – бюджетних питань з управліннями, міськвиконками, райдержадміністраціями, фінансовими органами і підприємствами		5 років ЕПК ст.22	
03-02-26	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
03-02-27	Номенклатура справ відділу фінансів галузей виробничої сфери (витяг)		3 роки* ст.112-в	*Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
04- Управління фінансів місцевих органів влади, роботи з персоналом та організаційного забезпечення				
04-01- Відділ фінансів місцевих органів влади та організаційного забезпечення				
04-01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Рад України; Укази, Розпорядження президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-02	Накази, інструктивні матеріали та вказівки МФУ, інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-03	Депутатські запити та документи по їх виконанню		5 років ЕПК с.8	

1	2	3	4	5
04-01-04	Доручення органів державної влади, місцевого самоврядування та документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-05	Розпорядження ХОДА, накази щодо структури, чисельності працівників апарату та підрозділів ХОДА, лімітів автомобілів (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-06	Розпорядження голови ХОДА, голів міських, районних у містах державних адміністрацій (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-07	Рішення, протоколи засідань органів місцевого самоврядування (сільських, селищних, міських рад) та їх виконавчих органів (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-08	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-09	Квартальні плани роботи з питань, що стосуються фінансування місцевих органів влади		1 рік ст.161	
04-01-10	Проект державного бюджету (розрахунки, таблиці, довідки)		3 роки ст.174, 177	
04-01-11	Проект обласного та інших місцевих бюджетів області (розрахунки, таблиці, довідки)		3 роки ст.174, 177	
04-01-12	Розпис видатків державного бюджету		Постійно ст. 193 -а	

1	2	3	4	5
04-01-13	Розпис видатків обласного бюджету з поквартальним розподілом		Постійно ст. 193 -а	
04-01-14	Штатні розписи місцевих державних адміністрацій		Постійно ст.37-а	
04-01-15	Документи (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки) по виконанню зведеного бюджету Харківської області, обласного бюджету та міських бюджетів		3 роки ст.305	
04-01-16	Довідки про зміни видатків до державного, обласного бюджету (копії довідок, повідомлень та документи до них)		3 роки ст.177	
04-01-17	Довідки перевірок райфінуправлінь, які проводяться спеціалістами відділу		5 років ст.341	
04-01-18	Документи (акти, довідки перевірок) роботи відділу з питань органів управління, які проводились МФУ та працівниками Державної фінансової інспекції в Харківській області, інших контролюючих органів		Постійно ст. 78а	
04-01-19	Кошториси видатків, плани асигнувань на утримання органів управління області		Постійно ст. 193 -а	

1	2	3	4	5
04-01-20	Доповідні записки, службові записки управління		5 років ЕПК ст.44б	
04-01-21	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, МФУ з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		5 років ЕПК ст.22	
04-01-22	Листування з ХОДА, обласною радою по складанню та виконанню державного, місцевих бюджетів та інших питань		5 років ЕПК ст.22	
04-01-23	Листування з управліннями, відділами ХОДА та іншими організаціями з фінансових питань		5 років ЕПК ст.22	
04-01-24	Листування з управліннями ХОДА з питань організації та методики фінансування (документи які не потребують відповіді)		5 років ЕПК ст.22	
04-01-25	Листування з райміськфінуправліннями з фінансово-бюджетних питань по штатах, посадових окладах та видатках на утримання апарату управління		5 років ЕПК ст.22	
04-01-26	Листи, заяви, скарги громадян з питань щодо фінансування місцевих органів влади та документи по їх розгляду		5 років ст.82-б	У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього звернення

1	2	3	4	5
04-01-27	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст.122	
04-01-28	Журнал систематизації законодавчих актів і документів (кодифікація) з питань щодо , фінансування місцевих органів влади		До ліквідації Департаменту фінансів ст.104	
04-01-29	Матеріали по казначейському обслугованню місцевих бюджетів (копії)			
04-01-30	Паспорта бюджетних програм по обласному бюджету			
04-01-31	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету			
04-01-32	Номенклатура справ відділу фінансів місцевих органів влади та організаційного забезпечення (витяг)		3 роки ст.112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
Відділ з питань управління персоналом та юридичного забезпечення				
04-02- кадрове забезпечення				

1	2	3	4	5
04-02-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Рад України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядження голови ХОДА з питань кадрової роботи та проходження державної служби (копії)		Доки не мине потреба	
04-02-02	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Рад України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядження голови обласної державної адміністрації, плани та заходи з інших питань, що входять до компетенції відділу (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
04-02-03	Накази МФУ та розпорядження Харківської обласної державної адміністрації про призначення керівників Міністерства фінансів України, обласної державної адміністрації та розподіли обов'язків між ними (копії)		Доки не мине потреба	
04-02-04	Накази директора Департаменту фінансів з основної діяльності		Постійно ст.16а	
04-02-05	Накази директора Департаменту фінансів з особового складу		75років ст.16б	
04-02-06	Накази директора Департаменту фінансів про надання щорічних оплачуваних відпусток, відпусток без збереження зар.пл.та у зв'язку з навч.		5 років ст.16б	
04-02-07	Накази директора Департаменту фінансів з адміністративно господарської діяльності		5 років ст.16в	
04-02-08	Накази про короткострокові відрядження працівників Департаменту фінансів		5 років ст. 16	
04-02-09	Положення про структурні підрозділи Департаменту фінансів		Постійно ст. 39	
04-02-10	Положення про Департамент фінансів		Постійно ст. 30	
04-02-11	Посадові обов'язки працівників Департаменту фінансів		5 років ст.43	

1	2	3	4	5
04-02-12	Документи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців		Постійно	
04-02-13	Документи конкурсної комісії на зайняття посад державної служби Департаменту фінансів та документи до них		75 років ЕПК ст.505	
04-02-14	Протоколи по встановленню надбавок за вислугу років працівників Департаменту фінансів		10 років ст. 501	
04-02-15	Протоколи апаратних нарад керівництва Департаменту фінансів		5 років ЕПК ст.13	
04-02-16	Річні, оперативні плани роботи Департаменту фінансів та з питань, що стосуються діяльності відділу		Постійно ст.157а	
04-02-17	Журнал обліку документів поданих кандидатами на вакантні посади державних службовців Департаменту фінансів			
04-02-18	Журнал обліку особових справ державних службовців Департаменту фінансів			
04-02-19	Документи до Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець ” (тести учасників, протоколи засідань комісії)		Постійно ст.64а	

1	2	3	4	5
04-02-20	Звіти про склад кадрів по Департаменту фінансів		5 років ст.303	
04-02-21	Особові справи працівників Департаменту фінансів		75 років-«В» ст.493в	
04-02-22	Особові справи водіїв		75 р.-«В» ст.493-в	
04-02-23	Картки працівників Департаменту фінансів (форма 2Т)		75 років-«В» ст.499	
04-02-24	Документи (довідки, огляди) МФУ, ОДА, інших організацій про результати проведених перевірок		5 років ЕПК ст. 77	
04-02-25	Листи, заяви, скарги, звернення громадян та документи по їх розгляду		5 років ст. 82 б	
04-02-26	Листування з МФУ, ХОДА, райміськфінуправліннями та іншими організаціями і установами з питань, що стосуються діяльності відділу		5 років ЕПК ст.22,23	
04-02-27	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 роки ст.122	
04-02-28	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст.122	
04-02-29	Журнал обліку наказів начальника Департаменту фінансів Департаменту фінансів з основної діяльності		3 роки ст.122	
04-02-30	Журнал обліку наказів начальника Департаменту фінансів з особового складу		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
04-02-31	Журнал обліку наказів начальника Департаменту фінансів щорічних відпусток та відпусток в зв'язку із навчанням		3 роки ст.122	
04-02-32	Журнал обліку видачі трудових книжок працівників Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-33	Журнал обліку видачі посвідчень працівникам Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-34	Журнал обліку прийнятих та звільнених працівників Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-35	Журнал обліку документів з грифом «ДСК» Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-36	Журнал систематизації законодавчих актів і документів (кодифікація) з питань що стосуються кадрової роботи та проходження державної служби		3 роки ст.122	
04-02-37	Журнал обліку магнітних носіїв		3 роки ст.122	
04-02-38	Журнал обліку навчання працівників управління фінансів місцевих органів влади, кадрового та організаційного забезпечення		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
04-02-39	Журнал реєстрації заяв працівників		3 роки ст.122	
04-02-40	Журнал реєстрації доповідних записок		3 роки ст.122	
04-02-41	Журнал ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, протипожежної охорони		3 роки ст.122	
04-02-42	Книга відгуків та пропозицій		3 роки ст.122	
04-02-43	Журнал обліку підвищення кваліфікації працівників Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-44	Журнал обліку звільнених		3 роки ст.122	
04-02-45	Журнал обліку вхідних та вихідних документів		3 роки ст.122	
04-02-46	Журнал облік передачі печаток та штампів		3 роки ст.122	
04-02-47	Журнал облік звернень громадян		3 роки ст.122	
04-02-48	Журнал реєстрації інформаційних запитів		3 роки ст.122	
04-02-49	Журнал реєстрації прийому громадян начальником Департаменту фінансів громадян по особистим питанням		3 роки ст.122	
04-02-50	Журнал реєстрації прибувших у відрядження до Департаменту фінансів		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
04-02-51	Профілі професійної компетентності посад державної служби		Постійно ст.42 а	
04-02-52	Журнали реєстрації приходу на роботу		1 рік ст. 1037	
04-02-53	Акти про знищення службових посвідчень звільнених працівників		3 роки ст.119	
04-02-54	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 р. ст.112-в	
Відділ з питань управління персоналом та юридичного забезпечення				
04-03- юридичне забезпечення				
04-03-01	Закони, постанови, розпорядження та інші нормативно-правові акти Верховної Ради України; Укази, Розпорядження Президента України (копії)		Доки не мине потреба	
04-03-02	Правила, положення, регламенти, інструкції, методичні вказівки та рекомендації (копії)		До заміни новими ст. 20-б	
04-03-03	Розпорядження голови ХОДА; рішення обласної ради, протоколи засідань комісій обласної ради та адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
04-03-04	Протоколи апаратних нарад, що проводяться керівництвом Департаменту фінансів		5 років ЕПК ст. 13	

1	2	3	4	5
04-03-05	Положення про структурний підрозділ, посадові інструкції працівників відділу		До заміни новими	
04-03-06	Протоколи засідання житлової комісії		5 років, ст. 759	
04-03-07	Копії документів (позовні заяви, акти, доручення апеляційні скарги, довідки, доповідні записки, характеристики тощо), що подаються до судових органів, копії рішень, вироків, окремих ухвал, постанов		3 роки ст. 89	
04-03-08	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 років ст. 82-б	
04-03-09	Листування з основних (профільних) питань діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
04-03-10	Річні плани роботи відділу з питань, що стосуються юридичного забезпечення		1 рік ст. 161	
04-03-11	Документи (акти, довідки, плани) перевірок роботи Департаменту фінансів, які проводились Головним управлінням юстиції у Харківській обл.		5 років ЕПК ст. 77	
04-03-12	Документація (свідоцтво, заяви, згоди, повідомлення, інше) з питань захисту персональних даних		5 років ЕПК	

1	2	3	4	5
04-03-13	Журнал реєстрації укладених договорів		5 років ст. 352	
04-03-14	Журнал обліку позовних заяв, пред'явлених до Департаменту фінансів		3 роки ст. 107	
04-03-15	Журнал обліку позовних заяв, пред'явлених Департаменту фінансів до інших організацій		3 роки ст. 107	
04-04- організаційне забезпечення				
04-04-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Рад України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, ХОДА з питань організаційної роботи розпорядження голови (копії)		Доки не мине потреба	
04-04-02	Накази, інструктивні, нормативно-правові документи, вказівки МФУ, ХОДА та інших центральних органів влади, міністерств та відомств з питань організаційної роботи (копії)		Доки не мине потреба	
04-04-03	Річні пропозиції до плану роботи ХОДА		1 рік ст. 161	

1	2	3	4	5
04-04-04	Щотижневі плани роботи Департаменту фінансів питань організаційної роботи та інформація про їх виконання		1 рік ст. 161	
04-04-05	Переліки документів центральних органів влади, запитів та звернень народних депутатів, контроль за якими покладено на Департамент фінансів		3 роки ст.123	
04-04-06	Запити на публічну інформацію та документи по їх розгляду		5 років ст.85	
04-04-07	Листування з МФУ, ХОДА, прокуратурою Харківської області з питань організаційної роботи		5 років ЕПК ст. 22	
04-04-08	Аналітичні та доповідні записки з питань внутрішнього аудиту, що подаються директору Департаменту фінансів Харківської ОДА та голові Харківської ОДА.		5 років ЕПК ст.446	
04-04-09	Справи внутрішнього аудиту (аудиторські звіти та рекомендації)		5 років ст.341	
04-04-10	Журнал реєстрації справ внутрішнього аудиту		3 роки ст. 122	
05- Управління фінансового та інформаційного забезпечення				
05-01- Відділ з фінансово – економічних питань, бухгалтерського обліку та звітності				

1	2	3	4	5
05-01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Рад України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
05-01-02	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Рад України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України з питань бухгалтерського обліку та звітності (копії)		Доки не мине потреба	
05-01-03	Розпорядження голови Харківської ОДА, протоколи засідань органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів; накази, розпорядження міністерств та інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (копії)		Доки не мине потреба	
05-01-04	Доручення органів державної влади, місцевого самоврядування та документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
05-01-05	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
05-01-06	Річні, оперативні плани роботи відділу бухгалтерського обліку та звітності		1 р. ст.161	
05-01-07	Зведена річна фінансова та бюджетна звітність фіноганів		Постійно, ст.311-а	
05-01-08	Річна фінансова та бюджетна звітність фінансових управлінь райдержадміністрацій Харківської області		Постійно ст.311-б	
05-01-09	Зведена квартальна фінансова та бюджетна звітність за КВК 350 «Міністерство фінансів України»		3 роки ст.311-в	
05-01-10	Квартальна фінансова та бюджетна звітність фінансових управлінь райдержадміністрацій Харківської області		3 рки ст.311-в	
05-01-11	Зведена річна фінансова та бюджетна звітність державних адміністрацій, їх структурних підрозділів за КВК 790 «Харківська обласна державна адміністрація»		Постійно ст.311-а	

1	2	3	4	5
05-01-12	Річна фінансова та бюджетна звітність державних адміністрацій, їх структурних підрозділів		Постійно ст.311-б	
05-01-13	Зведена квартальна фінансова та бюджетна звітність державних адміністрацій, їх структурних підрозділів за КВК 790 «Харківська обласна державна адміністрація»		3 роки ст.311-в	За відсутності річних - постійно
05-01-14	Квартальна фінансова та бюджетна звітність державних адміністрацій, їх структурних підрозділів		3 роки ст.311-в	За відсутності річних - постійно
05-01-15	Річна фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису		Постійно ст.311-б	
05-01-16	Квартальна фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису Департаменту фінансів		3 роки ст.311-в	За відсутності річних – постійно
05-01-17	Місячна фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису Департаменту фінансів		1 рік ст.311-г	За відсутності річних, квартальних – постійно
05-01-18	Свідоцтва про державну реєстрацію Департаменту фінансів		До ліквідації організації ст.31	
05-01-19	Типовий штатний розпис Департаменту фінансів		Постійно ст.37-а	
05-01-20	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	

1	2	3	4	5
05-01-21	Кошторис на утримання апарату Департаменту фінансів, штатний розпис та		Постійно ст.193-а	
05-01-22	Журнал систематизації законодавчих актів і документів (кодифікація) з питань бухгалтерського обліку та звітності		До ліквідації установи ст.104	
05-01-23	Доповідні записки, заяви на відкриття рахунків, заяви на закриття рахунків, перелік рахунків, повідомлення про відкриття рахунків, повідомлення про закриття рахунків, акти звірянні залишків коштів загального та спеціального фондів		5 років ст.303	
05-01-24	Листи, заяви, скарги громадян та документи по їх розгляду		5 років ст.82-б	У разі неодноразового звернення – 5р. після останнього розгляду
05-01-25	Особові рахунки працівників Департаменту фінансів		75 років ст. 317-а	
05-01-26	Договори відповідального зберігання		3 роки ст.330	Після закінчення договору
05-01-27	Доповідні записки щодо виконання контрольних документів та контрольно-економічної роботи		5 років ЕПК ст.44-б	

1	2	3	4	5
05-01-28	Довіреності на одержання грошових сум та товарно-матеріальних цінностей (у тому числі анульовані довіреності)		3 роки ст.319	За умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів (суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-29	Облікові реєстри (меморіальні ордери, журнали, оборотні відомості, інвентарні картки, розроблювальні таблиці, книги)		3 роки ст.351	Дивись примітку до справи з індексом 05-01-28
05-01-30	Касові книги		3 роки ст.352-г	Дивись примітку до справи з індексом 05-01-28
05-01-31	Документи стосовно виконавчих листів, звіти		Доки не мине потреба ст.329	Не менше 5 років
05-01-32	Журнал обліку виданих довіреностей		3 роки ст.352-г	Дивись примітку до справи з індексом 05-01-28
05-01-33	Журнал обліку бланків суворої звітності, талонів на бензин		3 роки ст.127-а	
05-01-34	Журнали реєстрації касових ордерів, довіреностей, платіжних доручень		3 роки ст.352-г	Дивись примітку до справи з індексом 05-01-28

1	2	3	4	5
05-01-35	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 роки ст.112-в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
05-01-36	Відомості про нерухоме державне майно (Єдиний реєстр об'єктів державної власності)		3 роки ст.311-в	
05-01-37	Документи (довідки, акти, зобов'язання, листування тощо) щодо дебіторської заборгованості, розтрат, недостач, розкрадань		5 років ЕПК ст.342	
05-01-38	Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення значимості основних засобів тощо) про переоцінку основних фондів, нематеріальних активів, незавершеного будівництва	■	Постійно ст.343	
05-01-39	Документи (інвентаризаційні описи, звіряльні відомості, акти інвентаризації, протоколи інвентаризаційних комісій тощо) про інвентаризацію		3 роки ст.345	Дивись примітку до справи з індексом 05-01-28

1	2	3	4	5
05-01-40	Документи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки, заяви, довідки, списки працівників тощо) про нараховані суми заробітної плати, допомоги, тощо		3 роки ст.320	
05-01-41	Довідки, що подаються до відділу з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та звітності на оплату відпусток у зв'язку з навчанням, одержання пільг з податків та інше		5 років ст.321	
05-01-42	Передаточні, розділювальні, ліквідаційні баланси, додатки, пояснювальні записки до них		Постійно ст.312	
05-01-43	Бухгалтерські документи касового та меморіального характеру по виконанню місцевого бюджету		3 роки ст.336	Дивись примітку до справи з індексом 05-01-28
05-01-44	Бухгалтерські документи касового та меморіального характеру по виконанню кошторису Департаменту фінансів		3 роки ст.336	Дивись примітку до справи з індексом 05-01-28
05-01-45	Договори, угоди (господарські, трудові)		3 роки ст.330	Після закінчення договору
01-01-46	Договори про матеріальну відповідальність		3 роки ст. 332	після звільнення матеріально-відповідальної особи

1	2	3	4	5
05-01-47	Акти та довідки ревізій та перевірок, які проводились спеціалістами Департаменту фінансів		5 років ст. 341	
05-01-48	Акти, довідки перевірок роботи Департаменту фінансів, які проводились МФУ, працівниками Державної фінансової інспекції у Харківській області та іншими органами, уповноваженими здійснювати перевірки		5 років ст. 341	
05-01-49	Акти перевірки каси		5 років ст.341	
05-01-50	Листування з МФУ з фінансово - економічних питань, бухгалтерського обліку та звітності		5 р. ЕПК ст.22, 238	
05-01-51	Листування з Харківської ОДА, структурними підрозділами Харківської ОДА, обласною радою, органами ДКСУ та іншими установами з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та звітності		5 р. ЕПК ст.22, 238	
05-01-52	Листування з райміськфінуправліннями та іншими організаціями з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та звітності		5 р. ЕПК ст.22, 238	
05-01-53	Журнал реєстрації документів, створених установою		3 р. ст.100-б	

1	2	3	4	5
05-02- Відділ інформаційного забезпечення				
05-02-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
05-02-02	Розпорядження голів обласних, міських, районних у містах державних адміністрацій; рішення, протоколи засідань органів місцевого самоврядування (сільських, селищних, міських рад) та їх виконавчих органів; накази, розпорядження міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (копії)		Доки не мине потреба	
05-02-03	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
05-02-04	Річні, оперативні плани роботи відділу інформаційного забезпечення		1 рік ст. 161	
05-02-05	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, МФУ з питань інформаційного забезпечення		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
05-02-06	Листування з відділами ХОДА та іншими організаціями з питань інформаційного забезпечення		5 р. ЕПК ст. 22	
05-02-07	Листування з райміськфінуправліннями з питань інформаційного забезпечення		5 р. ЕПК ст. 22	
05-02-08	Листування із структурними підрозділами Департаменту фінансів з питань інформаційного забезпечення та про преміювання		5 р. ЕПК ст. 22	
05-02-09	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст. 122	
05-02-10	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 р. ст. 112	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
05-02-11	Журнал обліку реєстрації користувачів		Доки не мине потреба	
05-02-12	Журнал здачі/розкриття приміщень		Доки не мине потреба	
05-02-13	Журнал обліку позаштатних ситуацій		Доки не мине потреба	
05-02-14	Журнал обліку фактів розкриття і опечатування блоків ПЕОМ, виконання профілактичних робіт, установки й модифікації апаратних засобів		Доки не мине потреба	
05-02-15	Журнал обліку установки й модифікації програмних засобів		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
05-02-16	Журнал оновлень анти вірусного засобу		Доки не мине потреба	
05-02-17	Журнал обліку носіїв ключової інформації		Доки не мине потреба	
05-02-18	Журнал обліку ключових даних		Доки не мине потреба	
05-02-19	Журнал обліку і ротації носіїв великої ємності		Доки не мине потреба	
05-02-20	Журнал обліку заходів контролю		Доки не мине потреба	
05-02-21	Журнал обліку та зберігання довгострокових резервних копій		Доки не мине потреба	